

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Оленинского муниципального
округа Тверской области
от 21.01. 2021г. № 22

Глава Оленинского
муниципального округа

О.И.Дубов



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения культуры
«Оленинская клубная система»**

**пгт. Оленино
2021 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Оленинская клубная система» (далее – «Учреждение») является муниципальной некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения культуры (далее – Учреждение), созданного в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по культурно – досуговому обслуживанию населения на территории Оленинского муниципального округа.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение культуры «Оленинская клубная система».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУК «ОКС».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 172400, Тверская область, пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д.5

1.4. Собственником имущества Учреждения является Оленинский муниципальный округ Тверской области.

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Оленинского муниципального округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Оленинского муниципального округа в лице органа местного самоуправления в сфере управления имуществом Оленинского муниципального округа в рамках его компетенции (далее – Собственник).

1.6. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений осуществляется решением Учредителя.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении ею бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого она находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансово – экономическом управлении Оленинского муниципального округа, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.10. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и

неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления культуры Оленинского муниципального округа Тверской области.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт Учредитель.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, муниципального образования «Оленинский муниципальный округ» и настоящим Уставом.

1.14. Место нахождения учреждения: 172400 Тверская область, пгт. Оленино улица Октябрьская д.5.

Почтовый адрес Учреждения: 172400 Тверская область, пгт. Оленино, ул. Октябрьская д.5.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культурно – досуговой деятельности.

2.2. Основными целями в работе Учреждения являются:

- организация досуга и отдыха с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения;
- создание условий для развития самостоятельного творчества, традиционного народного художественного творчества, клубов по интересам;
- поддержка творческих и организационных инициатив, социально – культурной активности населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха;
- организация показа кинофильмов (видеофильмов), а также фильмов на альтернативных носителях, с продажей билетов в целях удовлетворения художественно – эстетических и культурных запросов населения.

- предоставление качественных и доступных услуг физическим и юридическим лицам на платной и бесплатной основе, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и согласно уставной деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация досуга различных групп населения

2.3.2. Создание и организация работы клубных формирований(студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений).

2.3.3. Подготовка и проведение тематических, развлекательных, игровых, познавательных, литературно – художественных, в том числе детских, мероприятий; спектаклей, концертов, других театрально- зрелищных мероприятий, массовых театрализованных праздников и представлений, карнавалов, балов, конкурсов, народных гуляний, обрядов, дискотек, детских утренников, шоу- программ.

2.3.4 Организация и проведение смотров, конкурсов, фестивалей по различным жанрам народного творчества; праздников, концертов, шоу- конкурсов, театрализованных представлений, вечеров отдыха, развлекательно – игровых программ, посвященных знаменательным и памятным дням.

2.3.5. Участие в организации и проведении фестивалей, конкурсов районного, зонального, областного, межрегионального уровней.

2.3.6. Подготовка и организация выставок работ народного творчества, мастеров декоративно – прикладного искусства.

2.3.7. Анализ, общение, распространение, внедрение передового опыта работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований, организации культурно – досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения.

2.3.8. Разработка и распространение методических материалов в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества по вопросам совершенствования форм и методов культурно – воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории округа и области.

2.3.9. Разработка планов по методической работе, программ, рекомендаций по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований.

2.3.10. Организация и проведение семинаров, круглых столов, методических объединений.

2.3.11. Создание информационного поля деятельности Учреждения в местных и других СМИ, Интернет сети.

2.3.12. Участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и иных программах.

2.3.13. Рекламирование и пропаганда новых фильмов, демонстрация и показ фильмов.

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Услуги по организации различных культурно – досуговых мероприятий:

- организация, проведение и техническое сопровождение свадеб, юбилеев, корпоративных и других мероприятий и торжеств для физических и юридических лиц;
- проведение дискотек;
- демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по организации и проведению различных культурно – досуговых мероприятий; вечеров (отдыха, чествования, кино, тематических, выпускных танцевальных, дискотек и др.);
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
- игровых программ;
- шоу – программ;
- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.)
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;
- ярмарок;
- лотерей;
- корпоративных мероприятий;
- народных гуляний;
- театрализованных представлений;
- спектаклей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

- звукозапись, фото и видео съемка;
- прокат видеокассет, дисков и других носителей информации;
- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;

- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций;
- работа по договорам с организациями и учреждениями;

2.6. На основе договоров, по согласованию с Учредителем, Учреждение может осуществлять свою деятельность, как на территории района, так и за пределами его.

2.7. приведенный в пунктах 2.3, 2.4, 2.5, настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Все доходы от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Оленинского муниципального округа.

2.9. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами Оленинского муниципального округа; настоящим Уставом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Тверской области, Оленинского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право :

- приобретать или арендовать(получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с учрежденной бюджетной сметой Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в районный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;
- обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;
- осуществлять бюджетной учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе и части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;
- выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Тверской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, правовыми актами Тверской области, Оленинского муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение возглавляет директор Учреждения.

4.2.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании Постановления Главы Оленинского муниципального округа. Управление культуры Оленинского муниципального округа на основании Постановления Главы Оленинского муниципального округа заключает, прекращает трудовой договор с директором, а также вносит в него изменения.

4.2.2. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно – методического руководства и иной творческой деятельности) не допускается.

4.3. К функциям и полномочиям Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- создание, реорганизация и ликвидация учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.4. Функции и полномочия директора

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности по решению Учредителя.

4.4.3. Учредитель заключает, прекращает трудовой договор с директором, вносит в него изменения. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.4.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, правовых актов Оленинского муниципального округа, настоящего Устава.

4.5. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- заключает договоры, выдает доверенности;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников структурных подразделений Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- издает приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- разрабатывает, утверждает планы;
- утверждает график работы учреждения и структурных подразделений;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего распорядка учреждения и структурных подразделений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Для обеспечения деятельности Учреждения директор издает следующие виды локальных правовых актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- приказы;
- программы;
- договоры;
- соглашения;
- другие локальные акты;

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

- обеспечение исполнения договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- нецелевой и не рациональное использование бюджетных средств и несоблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральным законодательством;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Администрацию Оленинского муниципального округа;
- выполнение требований по охране труда, гражданской обороне, противопожарной безопасности, охране окружающей среды;
- обеспечение безопасных условий труда работников Учреждения и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- подготовку и переподготовку, повышение квалификации работникам Учреждения в установленные сроки;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Оленинского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления, а также может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы.
- 5.4. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом, в полном объеме зачисляются в доход бюджета района.
- 5.5. При владении, пользовании и распоряжении имуществом Учреждение обязано
- эффективно использовать имущество;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.
- 5.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательном порядке.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией Управления культуры Оленинского муниципального округа.

6.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется в органы местного самоуправления и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной, и по личному составу работников.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, правовыми актами Оленинского муниципального округа.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и правовыми актами Оленинского муниципального округа.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

7.4. Имущество Учреждения после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Оленинского муниципального округа.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

8.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения.

Ответственность за деятельность филиалов и представительств несёт Учреждение.

8.4. В структуру учреждения входят:

1. Бобровский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172410, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Бобровка д. 157.
2. Воронинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172422, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Воронино д. 69.
3. Глазковский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172400, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Глазки ул. Советская д. 21.
4. Городковский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172404, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Городок, д. 55.
5. Гришинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172406, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Гришино д.39.
6. Гусевский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172401, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Гусево ул. Мира д.21.
7. Завидовский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172408, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Завидово д. 50А.
8. Знаменский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172513, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, с. Знаменское д.1А.
9. Каденский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172414, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Большая Каденка ул. Садовая д.2.
10. Кашинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172418, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Толокново д.15.
11. Козловский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172431, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Козлы, ул. Центральная д.13А.

12. Комиссаровский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172406, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Комиссарово д.27.
13. Молодотудский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172412, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, с.Молодой Туд, ул. Усадьба Совхоза д.1.
14. Мостовской сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172430, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, п. Мирный, ул. Юбилейная д.6.
15. Никулинский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172419, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Никулино д.20.
16. Отрадновский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172416, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Отрадное д.15.
17. Первомайский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172415, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Ильенки д. 71.
18. Тарховский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172402, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Тархово ул. Центральная д.30.
19. Татевский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172405, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, с. Татев, ул. А.А. Ивановой, д. 14.
20. Хлебниковский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172409, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Хлебники д. 78.
21. Холмецкий сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172514, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Холмец, ул. Советская д.2.
22. Холминский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172407, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Холмина д.28.
23. Шиздеровский сельский Дом культуры муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172403, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Воротьково д.4.

24. Садовской сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172417, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Сады д.7.
25. Требескинский сельский клуб муниципального казенного учреждения культуры «Оленинская клубная система» 172515, Тверская область, Оленинский муниципальный округ, д. Требески д. 43А.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Оленинского муниципального округа и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2 Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.